



Официальный сайт

# Следственный комитет Российской Федерации

---

## УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ СЛУЖБЫ

### **Поступление на федеральную государственную службу в систему Следственного комитета России.**

Поступление на службу в систему Следственного комитета Российской Федерации осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

### **Условия приема на службу в органы Следственного комитета Российской Федерации**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" сотрудниками Следственного комитета могут быть граждане Российской Федерации, имеющие высшее юридическое образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, обладающие необходимыми профессиональными и моральными качествами и способные по состоянию здоровья исполнять возлагаемые на них служебные обязанности.

### **Ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в Следственном комитете (ст.17 Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации")**

На сотрудников Следственного комитета распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".



Официальный сайт

# Следственный комитет Российской Федерации

---

## ПЕРЕЧЕНЬ

### документов, представляемых кандидатом при приёме на федеральную государственную службу в следственные органы, учреждения и организации СК России

Лицами при поступлении на федеральную государственную службу в следственные органы и учреждения СК России и назначении на должность федерального государственного служащего представляются:

анкета (для поступающих на федеральную государственную службу);

личный листок по учёту кадров (для поступающих на должности сотрудников) (бланк выдается в отделе кадров);

автобиография;

заявление о приеме на федеральную государственную службу и назначении на должность сотрудника;

диплом с приложением (зачетная или оценочная ведомость) заверенный нотариально;

диплом о наличии ученой степени и ученого звания (если таковые имеются);

документы, подтверждающие повышение квалификации;

удостоверения о награждении государственными, ведомственными и иными наградами (если таковые имеются);

паспорт;

копия паспорта супруги (супруга);

копии свидетельств о рождении детей, о регистрации брака, о расторжении брака (если таковые имеются);

военный билет или приписное свидетельство;

удостоверение, предъявитель которого имеет права и льготы, установленные

© 2020 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)



Официальный сайт

# Следственный комитет Российской Федерации

---

законодательными актами Российской Федерации (если таковое имеется);

копия финансового лицевого счёта (карточка учета), выписка из домовой книги (либо единый жилищный документ);

медицинское заключение о наличии или отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на службу в следственные органы и учреждения Следственного комитета Российской Федерации и исполнению служебных обязанностей сотрудника Следственного комитета Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2014 № 500);

справки из психоневрологического и наркологического диспансеров об отсутствии (наличии) заболеваний, препятствующих прохождению службы;

страховой полис обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы;

справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

трудовая книжка;

по две цветные фотографии на матовой тонкой фотобумаге размером 3,5х4,5 см и 4х6 см (для работников, имеющих специальное звание, – в повседневном форменном обмундировании, без головного убора, бюст, анфас; для граждан, строгий костюм, рубашка (блузка) белая, галстук).



Официальный сайт

# Следственный комитет Российской Федерации

---

Лицами, работавшими в других организациях, учреждениях и предприятиях, дополнительно представляется справка о доходах формы 2 НДФЛ.

Лицами, ранее проходившими военную службу или службу в правоохранительных органах, дополнительно представляются:

заверенная копия послужного списка;

заверенная копия служебной карточки (с поощрениями и взысканиями);

заверенная копия приказа или выписка из приказа об увольнении;

заверенная копия последней аттестации;

заверенная копия приказа или выписка из приказа об исключении из списков личного состава;

заверенная копия приказа или выписка из приказа о присвоении первоначального специального звания (для лиц, ранее проходивших службу в органах налоговой полиции, таможенных органах и органах наркоконтроля);

заверенная копия приказа или выписка из приказа о присвоении последнего воинского или специального звания;

справка о количестве выплаченных окладов денежного содержания при увольнении (если нет сведений в приказе об увольнении);

справка о календарном и льготном исчислении выслуги лет, в том числе для назначения пенсии, с указанием периодов и основания зачета;

заключение военно-врачебной комиссии (представляется работником, уволенным по состоянию здоровья).

**Более подробно об условиях приёма в следственные органы Следственного комитета РФ информирует Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации», статья 16.**

**Лица, желающие поступить в органы следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Саха (Якутия), и соответствующие**

© 2020 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)



Официальный сайт

# Следственный комитет Российской Федерации

---

требованиям, предъявляемым к сотрудникам, могут обратиться в отдел кадров следственного управления по адресу: 677027, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, ул.Петровского,19/2, каб.406, тел: 40-31-98, 40-31-96.

**Прием кандидатов по вопросам трудоустройства в следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) осуществляется по вторникам, четвергам с 14.00 до 16.00 (каб.406).**

Приложение № 6

к п. 4.1 Правил составления

и ведения личных дел

(приложение № 6 к Инструкции)

## Автобиография

**Автобиография** – документ, содержащий описание в хронологической последовательности основных этапов жизни и деятельности приглашаемого на работу лица. Она *составляется работником в произвольной форме собственноручно, разборчиво, без исправлений и пометок.*

В случае изменения биографических данных в месячный срок со дня изменения автобиография обновляется. В остальных случаях обновление автобиографии производится не реже чем один раз в 5 лет.

Основными блоками информации, которые необходимы кадровой службе, являются следующие сведения о составителе:

1. Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения. Если изменял фамилию, имя или отчество, то указать их, а также, когда, где и по какой причине.
2. Гражданство (если изменял, то указать, когда и по какой причине, каким образом оформлен выход из гражданства другого государства, включая бывшие союзные республики СССР, а также указать, имел ли или имеет гражданство другого государства).



Официальный сайт

# Следственный комитет Российской Федерации

---

3. Полученное образование (какие образовательные учреждения окончил, периоды, результаты). Указывает школу, а затем все уровни образования (средний, высший, аспирантура и т.д.). Если какое-то учебное заведение не окончено, указывается причина. Если в это время одновременно работал, то это указать.

4. Трудовая деятельность. Здесь важной является информация о том, в какой организации начал работать, в каком подразделении, в какой должности или по какой профессии. Если составитель автобиографии работал длительное время в одной организации и переводился в разные подразделения, на разные должности, то указываются подразделения, должности (профессии) и периоды.

Далее указываются этапы работы в других организациях. Если составитель нигде не работал, то желательно указать информацию о том, был ли он официально признан безработным, состоял ли на бирже труда, проходил ли переподготовку и т.д.

Также необходимо указывать причины увольнений, перемещений, смен профессии и пр.

5. Для мужчин обязательным является указание периодов воинской службы, ее срочности, отношения к воинской обязанности, воинских званий. Женщинам необходимо отразить периоды нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за детьми.

6. Сведения о членстве, участии в профсоюзных и иных общественных организациях, о выполнении общественной работы, о поощрениях, государственных и ведомственных наградах.

7. Сведения о близких родственниках (родителях, братьях или сестрах, муже (жене) и детях) с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества родственника (при изменении фамилии, имени или отчества необходимо указать его прежние фамилию, имя, отчество), числа, месяца, года и места рождения, места работы (наименование и адрес организации) и должности, домашнего адреса.

8. Сведения о близких родственниках работающих в правоохранительных и судебных органах, органах государственной власти и управления и муниципалитетах.

9. Привлекался ли к административной или уголовной ответственности (когда и за что).

10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учёбы, его форма, номер и дата (если имеется).

11. Привлекались ли близкие родственники к уголовной ответственности (если да, то когда и за что).



Официальный сайт

# Следственный комитет Российской Федерации

---

12. Близкие родственники, постоянно проживающие за границей (указать, с какого времени) или оформляющие документы для выезда на постоянное местожительство в другое государство.

13. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, когда и кем выдан).

14. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).

15. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую кандидат желает сообщить о себе).

16. В конце автобиографии указываются паспортные данные, домашний адрес, телефон, дата составления, а также проставляется подпись составителя. Автобиография не заверяется ни подписью работника кадровой службы, ни иного должностного лица. Печать на ней не ставится.

17. Автобиография должна заполняться от руки, разборчивым почерком, перьевой или шариковой ручкой. Использование зеленых и красных чернил (пасты) не разрешается.

В автобиографии не допускаются исправления и помарки.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства Российской Федерации  
от 31 мая 2014 г. № 500

Форма

## МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о наличии или отсутствии заболевания, препятствующего  
поступлению на службу в следственные органы и учреждения  
Следственного комитета Российской Федерации и исполнению  
служебных обязанностей сотрудника Следственного комитета**



Официальный сайт

# Следственный комитет Российской Федерации

---

**Российской Федерации**

Выдано

(полное наименование и адрес медицинской организации)

Фамилия, имя, отчество

Пол мужской/женский (нужное подчеркнуть)

Дата и место рождения

Адрес места жительства (места пребывания)





Официальный сайт

# Следственный комитет Российской Федерации

---

Заключение: выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на службу в следственные органы и учреждения Следственного комитета Российской Федерации, исполнению служебных обязанностей сотрудника Следственного комитета Российской Федерации (нужное подчеркнуть).

Медицинское заключение  
выдано “ ” 20 г.

Председатель  
врачебной комиссии  
М.П. (фамилия и инициалы) (подпись)

## **ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПОМОЩНИК СЛЕДОВАТЕЛЯ**

Порядок отбора, допуска к осуществлению деятельности, полномочий общественных помощников следователя следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) осуществляется в соответствии с Положением об общественном помощнике следователя Следственного комитета Российской Федерации, утвержденном приказом Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 04.05.2011 № 74 «Об организации работы с общественными помощниками следователя в системе Следственного комитета Российской Федерации».



Официальный сайт

# Следственный комитет Российской Федерации

---

В целях содействия привлечению граждан к работе по противодействию преступности, созданию условий для формирования кадрового резерва в следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) действует институт общественного помощника следователя.

Общественным помощником следователя может быть лицо:

- имеющее гражданство Российской Федерации;
- достигшее возраста 18 лет;
- имеющее высшее юридическое образование либо обучающееся на 4-5 курсах юридических факультетов;
- в отношении которого не осуществляется (не осуществлялось) уголовное преследование;
- которое не привлекается (не привлекалось) к административной ответственности;
- годное по состоянию здоровья, моральным и деловым качествам к осуществлению деятельности в качестве общественного помощника следователя, имеющее склонность к следственной работе.

Общественный помощник следователя осуществляет свою деятельность на общественных началах, безвозмездной основе, принципах законности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина. Он прикрепляется в соответствии с приказом к конкретному следователю, который осуществляет контроль за его деятельностью и руководит работой.

Общественному помощнику следователя выдается удостоверение установленного образца на предусмотренный приказом срок полномочий.

В обязанности общественного помощника следователя входит оказание технической, информационной и организационной помощи следователю, подготовка в соответствии с поручением следователя проектов документов.

В процессе осуществления обязанностей общественный помощник следователя имеет возможность совершенствовать знания уголовного и уголовно-процессуального законодательства, а также приобрести практические навыки следственной работы.

По всем вопросам приема в качестве общественных помощников следователей в следственное управление Следственного комитета РФ по Республике Саха (Якутия) граждане могут обращаться в отдел кадров по адресу: 677027 Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул.Петровского, 19/2, каб.406, тел. 40-31-96.



Официальный сайт

# Следственный комитет Российской Федерации

---

Адрес страницы: <https://ykt.sledcom.ru/service/receiving>