

УТВЕРЖДЕН  
Приказом СУ СК России по  
Республике Саха (Якутия)  
от «17» сентября 2018 года № 11-п

**ПЛАН**  
**мероприятий следственного управления Следственного комитета**  
**Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)**  
**по противодействию коррупции на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
<b>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими и работниками СУ СК России по Республике Саха (Якутия) (далее - работники), ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственными за их нарушение</b>			
1.	Осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации о противодействии коррупции и применять соответствующие меры ответственности к каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях предупреждения коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов (подпункт «а» пункта 12 Национального плана противодействия коррупции). Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством Российской Федерации мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	Постоянно, в течение 2018-2020 годов	Руководитель отдела кадров, руководители следственных отделов
2.	Осуществлять контроль за ведением личных дел государственных служащих. Не реже чем раз в полугодие принимать меры для актуализации анкетных данных, предоставляемых при поступлении на государственную службу в СУ СК России по Республике Саха (Якутия), об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов (подпункт «б» пункта 12 Национального плана противодействия коррупции)	Постоянно, в течение 2018-2020 годов	Руководитель отдела кадров
3.	Обобщенную информацию о результатах исполнения пунктов 1 и 2 настоящего плана направлять в Управление кадров СК России	До 15 января 2019 года, до 15 января 2020 года, до 15 ноября 2020 года	Руководитель отдела кадров

4.	<p>Обеспечить действенную работу аттестационной комиссии СУ СК России по Республике Саха (Якутия), в том числе в части рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Информацию о результатах работы направлять в Управление кадров СК России</p>	<p>Постоянно, в течение 2018-2020 годов</p> <p>До 15 января 2019 года, до 15 января 2020 года, до 15 ноября 2020 года</p>	Руководитель отдела кадров
5.	<p>Обеспечить организацию приема и контроль за своевременностью предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых государственными служащими.</p> <p>Информацию о результатах приема указанных сведений направлять в Управление кадров СК России</p>	<p>Постоянно, в течение 2018-2020 годов</p> <p>До 15 мая 2019 года, до 15 мая 2020 года</p>	Руководитель отдела кадров
6.	<p>Осуществить подготовку к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте СУ СК России по Республике Саха (Якутия) и разместить эти сведения на официальном сайте СУ СК России по Республике Саха (Якутия) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>	<p>Май 2019-2020 годов (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока подачи указанных сведений)</p>	Руководитель отдела кадров, старший помощник руководителя (по взаимодействию со СМИ)
7.	<p>Проанализировать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых государственными служащими.</p> <p>Обзор о результатах анализа направить в подразделения СУ СК России по Республике Саха (Якутия)</p>	<p>Июнь-октябрь 2018-2020 годов</p> <p>До 1 декабря 2018-2020 годов</p>	Руководитель отдела кадров
8.	<p>Проводить в порядке, предусмотренном законодательством РФ, проверки по случаям несоблюдения государственными служащими запретов, ограничений, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также</p>	<p>По решению руководителя управления</p>	Руководитель отдела кадров

	осуществления контроля за расходами		
9.	<p>Проанализировать соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>Информацию о результатах работы направить в Управление кадров СК России</p>	<p>Постоянно, в течение 2018-2020 годов</p> <p>До 15 января 2019 года, до 15 января 2020 года, до 15 января 2021 года</p>	Руководитель отдела кадров
10.	<p>Осуществлять контроль исполнения государственными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы</p> <p>Информацию о результатах работы направить в Управление кадров СК России</p>	<p>Постоянно, в течение 2018-2020 годов</p> <p>До 15 января 2019 года, до 15 января 2020 года, до 15 января 2021 года</p>	Руководитель отдела кадров
11.	<p>Организовать работу по рассмотрению уведомлений государственных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Постоянно, в течение 2018-2020 годов</p>	Руководитель отдела кадров
12.	<p>Провести анализ практики реализации в СУ СК России по Республике Саха (Якутия) требований части 4.1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».</p> <p>Информацию о результатах работы направить в Управление кадров СК России</p>	<p>Постоянно, в течение 2018-2020 годов</p> <p>До 15 января 2019 года, до 15 января 2020 года, до 15 января 2021 года</p>	Руководитель отдела кадров
13.	<p>Осуществлять контроль за недопущением приема на службу (работу) лиц, уличенных</p>	<p>Постоянно, в течение</p>	Руководитель отдела кадров

	<p>в коррупции, осужденных либо привлекаемых к уголовной ответственности, а также за реализацией квалификационных требований, определяющих общий, профессиональный и нравственный уровень кандидатов на замещение коррупционно-опасных должностей</p> <p>Информацию о результатах работы направить в Управление кадров СК России</p>	<p>2018-2020 годов</p> <p>До 15 января 2019 года, до 15 января 2020 года, до 15 января 2021 года</p>	
14.	<p>Продолжать работу по формированию у государственных служащих отрицательного отношения к коррупции. Осуществлять подготовку и проведение просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения. В ходе проводимых мероприятий по антикоррупционной пропаганде уделять особое внимание вопросам формирования антикоррупционного мышления и навыков поведения в провоцирующих ситуациях.</p> <p>Информацию о результатах работы направить в Управление кадров СК России</p>	<p>Постоянно, в течение 2018-2020 годов</p> <p>До 15 января 2019 года, до 15 января 2020 года, до 15 января 2021 года</p>	<p>Руководитель отдела кадров, руководители следственных отделов</p>
15.	<p>Принимать участие в организации обучения государственных служащих СУ СК России по Республике Саха (Якутия), в том числе впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами РФ, в ФБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ по программе дополнительного профессионального образования «Функции подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений».</p>	<p>В течение 2018-2020 годов</p>	<p>Руководитель отдела кадров</p>
16.	<p>Проводить работу по повышению квалификации сотрудников Следственного комитета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе</p>	<p>В течение 2018-2020 годов</p>	<p>Руководитель отдела кадров</p>

	по образовательным антикоррупционным программам; по повышению квалификации сотрудников следственных органов Следственного комитета по программам дополнительного профессионального образования «Расследование должностных и коррупционных преступлений», «Расследование коррупционных преступлений в сфере государственных закупок, жилищно-коммунального, автодорожного хозяйства и здравоохранения», «Расследование преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и в сфере экономики», «Организация кадровой работы в следственных органах Следственного комитета Российской Федерации».		
17.	Подготовка и организация участия в проведении ежегодного конкурса детского рисунка, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря	Август-декабрь 2018-2020 годы	Руководитель отдела кадров, старший помощник руководителя управления (по взаимодействию со СМИ), руководители отделов аппарата, старшие помощники руководителя управления, руководители следственных отделов
<b>2. Выявление и систематизации причин и условий проявления коррупции в деятельности СУ СК России по Республике Саха (Якутия), мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			
18.	Обеспечить взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в СУ СК России по Республике Саха (Якутия)	Постоянно, в течение 2018-2020 годов	Руководитель отдела кадров, руководители следственных отделов
19.	Осуществлять постоянный мониторинг поступающих в СУ СК России по Республике Саха (Якутия) обращений граждан на предмет выявления сообщений о коррупционных правонарушениях, допускаемых сотрудниками СУ СК России по Республике Саха (Якутия) либо порочащей их информации, в целях принятия мер.	Постоянно, в течение 2018-2020 годов	Руководитель отдела по приему граждан и документационному обеспечению, руководитель отдела кадров
20.	Изучить и обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции, в том числе в системе Следственного комитета. Внести предложения по повышению результативности и эффективности этой работы.	Постоянно, в течение 2018-2020 годов	Руководитель отдела по приему граждан и документационному обеспечению, руководители следственных отделов
	Информацию о практике рассмотрения	К 1 августа	

	обращений граждан и организаций по фактам коррупции, в том числе в системе Следственного комитета, и мерах по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями в установленном порядке направлять в Управление по рассмотрению обращений граждан и документационному обеспечению СК России	2018-2020 годов и к 1 февраля 2019-2021 годов	
<b>3. Взаимодействие СУ СК России по Республике Саха (Якутия) с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности СУ СК России по Республике Саха (Якутия)</b>			
21.	<p>Организовать взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.</p> <p>Продолжить взаимодействие с Региональным отделением Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» в Республике Саха (Якутия) по обмену информацией о выявленных в ходе общественного контроля нарушениях законодательства о противодействии коррупции.</p> <p>В целях профилактики коррупционных проявлений, формирования антикоррупционных стандартов и правосознания, практиковать рассмотрение этих вопросов на заседаниях Общественного совета при СУ СК России по Республике Саха (Якутия).</p> <p>Информацию о результатах работы направить в Управление кадров СК России</p>	<p>Постоянно, в течение 2018-2020 годов</p> <p>До 15 января 2019 года, до 15 января 2020 года, до 15 января 2021 года</p>	<p>Руководитель организационно-контрольного отдела</p> <p>Руководитель отдела кадров</p>
22.	Обеспечить взаимодействие СУ СК России по Республике Саха (Якутия) со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия им в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых СУ СК России по Республике Саха (Якутия), и придании гласности фактов коррупции в СУ СК России по Республике Саха (Якутия)	Постоянно, в течение 2018-2020 годов	Старший помощник руководителя управления (по взаимодействию со СМИ), руководители следственных отделов
23.	Осуществлять мониторинг интернет-изданий и средств массовой информации на предмет выявления публикаций о коррупционных проявлениях в СУ СК России по Республике Саха (Якутия) и	Постоянно, в течение 2018-2020 годов	Старший помощник руководителя управления (по взаимодействию со СМИ)

	<p>доведение информации в установленном порядке до сведения руководителя управления, а также руководства Следственного комитета (распоряжение СК России от 10.05.2017 №43/2-6р «О дополнительных мерах, направленных на повышение эффективности проверки сообщений о преступлениях, распространенных в СМИ»)</p>		
24.	<p>Проводить работу по ознакомлению при приеме граждан на федеральную государственную службу в СУ СК России по Республике Саха (Якутия) с положениями законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Информацию о результатах работы направить в Управление кадров СК России.</p>	<p>Постоянно, в течение 2018-2020 годов</p> <p>До 15 января 2019 года, до 15 января 2020 года, до 15 января 2021 года</p>	<p>Руководитель отдела кадров</p>
<b>4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности СУ СК России по Республике Саха (Якутия)</b>			
25.	<p>Анализировать состояние следственной работы и процессуального контроля, качества и законности при осуществлении предварительного следствия, межведомственного взаимодействия при рассмотрении сообщений и расследовании уголовных дел о преступлениях коррупционной направленности, обобщение и подготовка предложений по повышению эффективности правоприменительной практики и совершенствованию законодательства в указанной сфере</p>	<p>Постоянно, к 10 февраля 2019 года, 10 августа 2019 года, 10 февраля 2020 года, 10 августа 2020 года, 10 февраля 2021 года</p>	<p>Руководитель отдела процессуального контроля, руководители следственных отделов</p>
26.	<p>Продолжить принятие мер по выявлению и пресечению «откатов» и иных коррупционных преступлений в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд обороны и правоохранительной деятельности, а также для обеспечения иных государственных и муниципальных нужд. Принимать меры по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений в указанных сферах.</p> <p>Информацию о результатах работы</p>	<p>Постоянно, один раз в полугодие</p> <p>К 25 января</p>	<p>Руководитель отдела процессуального контроля, руководители следственных отделов</p>

	направить в Организационно-плановое управление СК России.	2019 года, 25 июля 2019 года, 25 января 2020 года, 25 июля 2020 года	
27.	Проанализировать эффективность использования следственными органами СУ СК России по Республике Саха (Якутия) возможностей Росфинмониторинга при расследовании уголовных дел коррупционной направленности, противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. По результатам выработать меры по повышению эффективности и взаимодействия следственных органов с Росфинмониторингом.	январь- февраль 2019 года	Руководитель организационно-контрольного отдела, руководитель отдела процессуального контроля, руководители следственных отделов
28.	Участвовать в проведении научно-практических конференций и иных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, проводимых органами государственной власти	Постоянно, в течение 2018-2020 годов (при поступлении и запроса)	Руководитель организационно-контрольного отдела, руководитель отдела процессуального контроля, руководители следственных отделов
29.	Проанализировать практику применения меры пресечения в виде заключения под стражу при расследовании преступлений в сфере экономической деятельности, в том числе обоснованность применения указанной меры пресечения. Внести предложения об обоснованности применения указанной меры пресечения.	июль 2019 года	Руководитель отдела процессуального контроля, руководители следственных отделов

Руководитель организационно-  
контрольного отдела

полковник юстиции



Н.В.Эртюкова